

Số: 1203/QĐ-UBND

Hàm Thuận Nam, ngày 15 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt và ban hành Kế hoạch tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÀM THUẬN NAM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2016 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Bình Thuận;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 591/TTr-NV, ngày 19 tháng 9 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt và ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh.

Điều 2. Giao Phòng Nội vụ có trách nhiệm tham mưu UBND huyện tổ chức thực hiện việc tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ

huy Quân sự xã Mỹ Thạnh theo đúng Kế hoạch đã phê duyệt, các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng Phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan có liên quan, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Chủ tịch UBND xã Mỹ Thạnh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy;
- Sở Nội vụ;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Như Điều 4;
- Trung tâm VH TT và TT huyện;
- Lưu: VT, (Vương 10b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Diệp

KẾ HOẠCH**Tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh
Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh**

*(Kèm theo Quyết định số 1203/QĐ-UBND ngày 15/9/2022
của Ủy ban nhân dân huyện Hàm Thuận Nam)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG**1. Mục đích, yêu cầu**

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ công chức thuộc UBND xã Mỹ Thạnh có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm.

2. Căn cứ tuyển dụng

Việc tuyển dụng vào chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm, tiêu chuẩn và số lượng chức danh được bố trí theo quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Có đơn (Phiếu) đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (Người dự tuyển không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học khi đăng ký dự tuyển).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục

bắt buộc.

III. SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC XÃ MỸ THẠNH CẦN TUYỂN

1. Tình hình thực hiện biên chế công chức xã Mỹ Thạnh

Căn cứ Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 31/7/2020 của UBND tỉnh Quy định việc bố trí số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh, thì số lượng công chức xã Mỹ Thạnh được giao là: 09 công chức.

- Số lượng công chức xã Mỹ Thạnh hiện đã bố trí: 06 công chức.
- Số lượng công chức xã Mỹ Thạnh còn thiếu: 03 công chức.

2. Nhu cầu tuyển dụng vào chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh

Nhu cầu tuyển dụng công chức đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh: 01 chỉ tiêu.

(kèm theo các phụ lục chi tiết về số lượng, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển).

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng vào công chức đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh được thực hiện thông qua xét tuyển.

2. Nội dung và hình thức tuyển dụng

- Việc tuyển dụng được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a. Vòng 1:

Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh đã đăng ký Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại điểm b khoản này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Chủ tịch Hội đồng xét tuyển công chức phải thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh.

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân, Công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, trật tự an toàn xã hội, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Người dự tuyển được tiếp nhận vào chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh phải đảm bảo đủ các điều kiện sau:

- Đảm bảo đủ điều kiện theo quy định tại khoản 1, Mục II Kế hoạch này;

- Là người có kết quả sát hạch theo quy định tại điểm b, khoản 2, Mục IV, Kế hoạch này được Hội đồng kiểm tra, sát hạch đánh giá đạt yêu cầu (bằng hình thức bỏ phiếu kín).

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Giao Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thông báo công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND Mỹ Thạnh nơi có nhu cầu tuyển dụng vào công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

2. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a. Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu) và 03 phong bì có dán tem (trên phong bì ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ

người nhận) tại Phòng Nội vụ.

b. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (kèm 03 phong bì có dán tem) của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày sau ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND xã Mỹ Thạnh.

c. Phòng Nội vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn; danh sách người đăng ký dự tuyển không đủ điều kiện, tiêu chuẩn; tham mưu UBND huyện xét duyệt, lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

Chậm nhất là 05 ngày sau ngày kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện văn bản (kèm theo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển) để tổ chức xét tuyển.

d. Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển (*có hướng dẫn kèm theo*), chính xác địa chỉ trên phong bì dán tem và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức

a. Chủ tịch UBND huyện quyết định việc thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức thực hiện việc xét tuyển. Hội đồng có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND huyện.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo Phòng Nội vụ.
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là công chức thuộc Phòng Nội vụ.
- Các Ủy viên khác là lãnh đạo một số cơ quan thuộc UBND huyện có liên quan, trong đó có một Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

b. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp số ý kiến đồng ý và không đồng ý bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

c. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn:

- Thành lập Ban kiểm tra phiếu dự tuyển; Ban sát hạch để thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;
- Chậm nhất là 10 ngày sau ngày tổ chức phỏng vấn, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện để xem xét, quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển;
- Giải quyết khiếu nại tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

4. Thời gian, địa điểm và cách thức tổ chức tuyển dụng

a. Thời gian và địa điểm tổ chức thi tuyển.

- Thời gian tổ chức xét tuyển: Trong tháng 10 năm 2022.
- Địa điểm tổ chức xét tuyển: tại Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

b. Cách thức tổ chức tuyển dụng: thực hiện xét tuyển tập trung thí sinh dự tuyển.

5. Trình tự tổ chức tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Điều 29, Điều 30, Điều 31, Điều 32, Điều 33 Quyết định số 32/2020/QĐ-UBND ngày 05/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung Kế hoạch này đảm bảo việc tuyển dụng nghiêm túc, công bằng, chất lượng và đúng quy định.

- Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc.
- Tiếp nhận hồ sơ và xác định đối tượng đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND huyện Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh;

- Tham mưu thực hiện quy trình xét tuyển theo quy định.

2. Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện

Tham gia làm Thành viên Hội đồng tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh; đồng thời, chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ huyện, UBND xã Mỹ Thạnh chuẩn bị các nội dung phỏng vấn (theo quy định tại điểm b, khoản 2, Mục IV, Kế hoạch này), điều kiện, cơ sở vật chất ... để thực hiện việc tuyển dụng vào công chức cấp xã đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh đảm bảo đúng quy định của Pháp luật.

3. Chủ tịch UBND xã Mỹ Thạnh

- Thông báo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc Kế hoạch này và thực hiện một số nhiệm vụ có liên quan khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND huyện.

- Sau khi có quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm đối với người trúng tuyển có trách nhiệm tiếp nhận và phân công nhiệm vụ theo đúng vị trí việc làm được tuyển dụng theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ.

- Báo cáo UBND huyện khi có những vấn đề vướng mắc hoặc khiếu kiện, khiếu nại xảy ra.

4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Đăng tải nội dung Kế hoạch này và các văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng vào công chức đối với chức danh công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Mỹ Thạnh trên Trang thông tin điện tử huyện.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện về tuyển dụng vào công chức đối với chức danh Chỉ huy trưởng Chỉ huy trưởng Quân sự xã Mỹ Thạnh./.