

Số: 216 /BC-UBND

Hàm Thuận Nam, ngày 31 tháng 8 năm 2018

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý III/2018 và phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2018**

Thực hiện Công văn số 2695/SNV-CCHC ngày 30/9/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận về việc hướng dẫn báo cáo công tác Cải cách hành chính định kỳ; báo cáo đánh giá, xếp loại chỉ số CCHC;

UBND huyện Hàm Thuận Nam báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III/2018 và phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2018, như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI**

UBND huyện Hàm Thuận Nam đã ban hành các văn bản trọng tâm trong công tác cải cách hành chính tại địa phương, cụ thể:

- Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 28/6/2018 về triển khai các nhiệm vụ trọng tâm qua kết quả phân tích, đánh giá chỉ số cải cách hành chính (Par Index) và chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (Papi) năm 2017 của tỉnh;

- Công văn số 1465/UBND-CCHC ngày 06/7/2018 phối hợp thực hiện dịch vụ tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua Bưu điện;

- Kế hoạch số 101/KH-UBND ngày 09/7/2018 thực hiện “Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật giai đoạn 2018 – 2021” trên địa bàn huyện;

- Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 20/7/2018 về thực hiện Đề án “Tăng cường công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tại một số địa bàn trọng điểm về vi phạm pháp luật giai đoạn 2017 – 2021” trên địa bàn huyện năm 2018;

- Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 25/7/2018 về quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện năm 2018;

- Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 25/7/2018 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện 2018;

- Kế hoạch số 114/KH-UBND ngày 06/8/2018 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật lĩnh vực trọng tâm của năm 2018 trên địa bàn huyện;

- Công văn số 1680/UBND-CCHC ngày 02/8/2018 về việc hỗ trợ, khắc phục các lỗi trên phần mềm Một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4;

- Công văn số 1698/UBND-NV ngày 03/8/2018 về góp ý dự thảo bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh;

- Công văn số 1708/UBND-NV ngày 08/8/2018 về việc triển khai ý kiến kết luận của Giám đốc Sở Nội vụ về Thông báo kết quả kiểm tra công tác Nội vụ tại huyện;

- Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 20/8/2018 về triển khai thực hiện Đề án “Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tuyên truyền, vận động đồng bào vùng dân tộc thiểu số trên địa bàn huyện giai đoạn 2018 – 2021.

## II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

### 1. Cải cách thể chế

Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành. Công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện luôn được quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, UBND cấp xã được công bố, công khai kịp thời theo quy định.

Nhìn chung, việc ban hành các văn bản, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND huyện luôn tuân thủ theo trình tự, thủ tục quy định, thể chế hoá đường lối chủ trương của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước phục vụ kịp thời cho việc chỉ đạo, điều hành của UBND huyện; tạo điều kiện thuận lợi cho các phòng, ban thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn trong công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, giải quyết tốt các công việc của tổ chức và công dân.

### 2. Cải cách thủ tục hành chính

#### a) Việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính:

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tiếp tục đi vào nề nếp và tuân thủ đúng quy định; do đó, việc tham gia ý kiến và thẩm định đối với văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính trên địa bàn huyện được thực hiện đảm bảo; các văn bản có quy định về thủ tục hành chính được ban hành theo thẩm quyền phân cấp đều được thực hiện theo đúng quy trình, quy định.

UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 28/02/2018 về thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018. Qua rà soát, các hệ thống thủ tục hành chính đang thực hiện do UBND huyện ban hành đều căn cứ theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên và được địa phương thực hiện theo đúng quy định. Quá trình thực hiện luôn cập nhật, chỉnh lý các thủ tục, trình tự giải quyết hồ sơ hành chính đảm bảo phù hợp. Tổng số thủ tục hành chính được rà soát là 390 thủ tục (cấp huyện: 289 thủ tục, cấp xã: 101 thủ tục).

Công tác niêm yết thủ tục hành chính cũng luôn được chú trọng; các cơ quan, đơn vị, địa phương niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, việc niêm yết ở vị trí thuận lợi để tổ chức, cá nhân tham vấn thực hiện; việc niêm yết công khai danh mục các thủ tục hành chính, mở sổ sách theo dõi, phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả ở huyện và các xã, thị trấn thực hiện đúng theo Quyết định số 60/2015/QĐ-UBND ngày 05/11/2015 của UBND tỉnh.

#### b) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trong Quý III năm 2018, tổng số hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện và các xã, thị trấn đã tiếp nhận là: 38.434 hồ sơ.

Trong đó:

\* Hồ sơ đã giải quyết: 36.900 hồ sơ.

- Đúng hạn: 36.854 hồ sơ (tỷ lệ 99,88%).

- Trễ hạn: 46 hồ sơ (tỷ lệ 0,12%).

\* Hồ sơ còn lại: 1.193 hồ sơ.

- Còn trong thời hạn: 1.155 hồ sơ (tỷ lệ 96,81%).

- Trễ hạn: 38 hồ sơ (tỷ lệ 3,19%).

\* Hồ sơ không đủ điều kiện trả lại: 341.

*(Có bảng thống kê kèm theo).*

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

*a) Về rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị*

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Bình Thuận; đồng thời, tập trung rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng, nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

*b) Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế*

UBND huyện ban hành Quyết định phân bổ biên chế hành chính, sự nghiệp và chỉ tiêu hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện Hàm Thuận Nam, cụ thể biên chế quản lý hành chính, sự nghiệp và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP – năm 2018: biên chế quản lý hành chính: 92 (trong đó, biên chế hành chính: 91, sự nghiệp: 1), hợp đồng theo Nghị định số 68: 6; biên chế sự nghiệp Giáo dục – Đào tạo: 1.542, hợp đồng theo Nghị định số 68: 99; biên chế sự nghiệp Văn hóa - Thể thao: 22, hợp đồng theo Nghị định số 68: 2; biên chế sự nghiệp khác: 18.

Nhìn chung, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng biên chế, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Việc sắp xếp, bố trí và sử dụng chỉ tiêu biên chế được giao đúng quy định hiện hành theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh quy định.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

Việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức luôn đảm bảo đúng quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật Viên chức và theo thẩm quyền được phân cấp như: đánh giá, điều động, đề bạt, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật ...

Cấp ủy, chính quyền các cấp tiếp tục quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chính trị, từng bước chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức và nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng hành chính cho cán bộ, công chức được quan tâm, cụ thể:

- Cử 01 công chức tham gia lớp Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính;

- Cử 03 công tham gia lớp Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên;

- Cử 68 công chức, viên chức tập huấn phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức;
- Cử 12 Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ;
- Cử 26 công chức tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ nhận biết tài liệu thật, giả;
- Cử 14 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước chính quyền cơ sở.

## **5. Công tác cải cách tài chính công**

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005 NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước; Nghị định số 117/2013 NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; các cơ quan, đơn vị trong huyện chủ động hơn trong việc triển khai kế hoạch sử dụng ngân sách, điều hành kinh phí, thực hiện các nội dung nhiệm vụ chi theo quy chế chi tiêu nội bộ; tích cực thực hiện các biện pháp tiết kiệm, góp phần tăng thu nhập và cải thiện đời sống của cán bộ, công chức, viên chức. Việc bố trí kinh phí chi lương, chi thường xuyên cho cán bộ, công chức tại các đơn vị, cơ quan thực hiện kịp thời, đảm bảo đúng quy định.

## **6. Hiện đại hóa nền hành chính**

### *a) Ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc*

- 100% cán bộ, công chức các cơ quan cấp huyện và 90% cán bộ, công chức cấp xã được trang bị máy tính phục vụ công việc chuyên môn. Các cơ quan của huyện và UBND các xã, thị trấn đã nâng cấp và bổ sung thiết bị máy móc bằng kinh phí hoạt động của đơn vị.

- Ứng dụng Chữ ký số đã phát huy hiệu quả sử dụng, góp phần đẩy mạnh tăng cường trao đổi, sử dụng văn bản điện tử qua môi trường mạng. 100% chữ ký số được cấp cho các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và lãnh đạo các đơn vị.

- 100% các cơ quan chuyên môn của huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt việc ký số theo quy định. 80% các văn bản các cơ quan chuyên môn trình UBND huyện và văn bản trao đổi giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, xã (trừ văn bản mật) thực hiện hoàn toàn dưới dạng điện tử.

- Trang thông tin điện tử huyện hoạt động ổn định, giúp tuyên truyền, phổ biến rộng rãi các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; cung cấp thông tin cho các tổ chức, cá nhân về các cơ chế chính sách của huyện và hoạt động của các cơ quan, ban ngành trong huyện trên mạng Internet.

- Thư điện tử công vụ: 100% thư điện tử công vụ đã được cấp cho các cơ quan thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn và cán bộ, công chức, viên chức. Thư điện tử được sử dụng trong việc gửi, nhận các văn bản và trao đổi công việc.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành đã triển khai đến 12 phòng, ban chuyên môn thuộc huyện và 13 xã, thị trấn thực hiện tương đối tốt. Đối với Công văn, Báo cáo, Kế hoạch (kể cả dài hạn, trung hạn và ngắn hạn) Thông báo, Chương

trình sử dụng phần mềm QLVBĐH. Đối với Tờ trình, Chỉ thị, Quyết định thì vừa gửi liên thông qua phần mềm QLVBĐH đến tất cả các đơn vị được nhận văn bản; đồng thời gửi văn bản giấy đến đơn vị chủ trì, trực tiếp thực hiện nội dung văn bản. Đồng thời cập nhật tất cả văn bản đến và đi (trừ văn bản mật) vào phần mềm QLVBĐH trong việc gửi, nhận các văn bản và trao đổi trong công việc.

*b) Tình hình triển khai xây dựng trụ sở cơ quan hành chính nhà nước*

UBND huyện đã phân khai nguồn vốn ứng trước dự toán năm 2019 để bổ sung kế hoạch đầu tư phát triển năm 2018 với kinh phí 4,5 tỷ đồng; phân khai vốn sự nghiệp Giáo dục năm 2018 với kinh phí 2 tỷ đồng/02 công trình; Quyết định triển khai kinh phí sửa chữa Trụ sở huyện và đài Liệt sỹ xã với kinh phí 1,4 tỷ đồng; Phân khai vốn thực hiện CTMTQG XDNTM với kinh phí 8,592 triệu đồng;

Tiếp tục, chỉ đạo BQL Dự án đầu tư xây dựng huyện đôn đốc các đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ, tổ chức cho khởi công xây dựng 07 công trình mới (*Nhà làm việc quân sự thị trấn Thuận Nam, Nhà làm việc Công an, Quân sự xã Tân Lập, Nhà làm việc Công an, Quân sự xã Tân Thành, sửa chữa Nhà làm việc xã Mỹ Thạnh, sửa chữa Nhà làm việc xã Tân Thuận, Sửa chữa Nhà làm việc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện, xây dựng mới Nhà làm việc UBND xã Hàm Cẩn; Nhà làm việc UBND thị trấn Thuận Nam*).

Đối với việc đầu tư xây dựng trụ sở các cơ quan hành chính cấp xã bằng nguồn vốn trái phiếu Chính phủ hoặc bằng nguồn vốn đầu tư hỗ trợ mục tiêu từ ngân sách Trung ương theo Quyết định số 1441/QĐ-TTg ngày 06/10/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đầu tư xây dựng trụ sở cấp xã, phường đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước. Trong quý III năm 2018, trên địa bàn huyện không có đầu tư xây dựng trụ sở các cơ quan hành chính

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong Quý III/2018, việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện được triển khai đồng bộ, quyết liệt, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục, thẩm quyền giải quyết, bám sát phương hướng nhiệm vụ trọng tâm của Chính phủ, của tỉnh và của huyện.

Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn được phân công phụ trách các lĩnh vực, nội dung tại Kế hoạch Cải cách hành năm 2018 của huyện đã kịp thời, chủ động triển khai, đôn đốc việc thực hiện theo phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

Cơ chế “một cửa điện tử”, cơ chế “một cửa điện tử liên thông” tiếp tục phát huy hiệu quả; trong đó, cơ chế “một cửa” ở cấp xã được duy trì và ngày càng nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, hạn chế hồ sơ trễ hẹn và tồn đọng. Tinh thần trách nhiệm, ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ ngày càng được tốt hơn, không gây phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc; thái độ phục vụ tận tình, không quan liêu, hách dịch.

Bên cạnh đó vẫn còn một số hạn chế đó là:

- Hồ sơ hành chính giải quyết trễ hạn vẫn còn, nhất là trên lĩnh vực đất đai, nguyên nhân là do bộ quy trình thủ tục hành chính trên lĩnh vực này thay đổi.

- Công tác thông tin, báo cáo ở một số cơ quan, đơn vị chưa đảm bảo về thời gian, chất lượng đã ảnh hưởng đến công tác tổng hợp và tham mưu UBND huyện chỉ đạo, điều hành.

#### **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ**

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành, đề kiến nghị loại bỏ những văn bản không còn phù hợp; đồng thời, tập trung rà soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện để đưa và thực hiện cơ chế một cửa theo tinh thần nội dung Quyết định số 60/2015/QĐ-UBND ngày 05/11/2015 của UBND tỉnh Bình Thuận.

3. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn huyện về Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 27-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước; vận hành đồng bộ và có hiệu quả phần mềm một cửa điện tử tại huyện trong giải quyết hồ sơ hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý III/2018 và phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2018, UBND huyện Hàm Thuận Nam báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh;
- CT, PCT. UBND huyện;
- Lưu: VT, NV (Tiền\_05b).

**CHỦ TỊCH**

**Trần Ngọc Diệp**